

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-252

## JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko krašto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pagrindinę paskirtį, tikslus, funkcijas, Muziejaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Muziejaus oficialus pavadinimas – Jurbarko krašto muziejus, pavadinimo santrumpa – JKM. Muziejus įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas 158752243.

3. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Muziejaus priklausomybė – Jurbarko rajono savivaldybės įstaiga.

5. Muziejaus savininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

6. Muziejaus adresas ir buveinė – Vydūno g. 21, 74118 Jurbarkas.

7. Muziejus turi šiuos padalinius:

7.1. Vinco Grybo memorialinis muziejus, adresas: Vydūno g. 31, 74118 Jurbarkas;

7.2. Veliuonos krašto istorijos muziejus, adresas: Antano Juškos g. 1, 74442 Veliuonos mstl., Jurbarko r. sav.;

7.3. Klangių etnografinė sodyba, adresas: 74438 Klangių kaimas, Veliuonos seniūnija, Jurbarko r. sav.;

7.4. Istorinės atminties centras Lybiškiuose, adresas: 74295 Lybiškių kaimas, Eržvilko seniūnija, Jurbarko r. sav.

8. Muziejaus padaliniai nėra juridiniai asmenys.

9. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

10. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.

11. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą ir kitą atributiką.

12. Muziejus gali būti paramos gavėjas.

13. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **II SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

14. Pagrindinė Muziejaus veiklos rūšis – muziejų veikla (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 91.02).

15. Kitos Muziejaus veiklos rūšys:

15.1. nuosavo, patikėjimo teise valdomo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 68.2);

15.2. ekskursijų organizatorių veikla (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 79.12);

15.3. kitas mokymas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 85.5);

15.4. kultūrinis švietimas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 85.52);

15.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 85.59);

15.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 85.6);

15.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 90);

15.8. meninė kūryba (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 90.03);

15.9. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 91.01);

15.10. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – 91.03).

16. Muziejaus veiklos tikslai:

16.1. rinkti, kaupti, saugoti, tyrinėti, eksponuoti ir populiarinti Jurbarko krašto istoriją atspindinčias muziejines vertybes;

16.2. susieti istorijos ir kultūros paveldo kaupimą bei saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu, kultūros paslaugų bei informacijos visuomenei teikimu;

16.3. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualinti, ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę viešinant ir gyvai perteikiant tautos materialinį bei dvasinį kultūros paveldą, jo produktus;

17. Įgyvendindamas savo tikslus Muziejus atlieka šias funkcijas:

17.1. kaupia, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę, etnografinę, meninę, memorialinę vertę turinčias muziejines vertybes (eksponatus), formuoja ir sistemina sukauptus Muziejaus rinkinius, kurie atspindi Jurbarko krašto ir jos žmonių istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų;

17.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;

17.3. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas ir parodas, organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros ir edukacinius renginius (minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) bei vykdo edukacines programas;

17.4. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per integralią muziejų informacinę sistemą LIMIS, bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose;

17.5. plėtoja lankytojų aptarnavimo paslaugas Muziejuje, teikia mokamas muziejaus paslaugas, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais;

17.6. valdo, saugo ir eksploatuoja Savivaldybės tarybos jam perduotą turta;

17.7. vykdydamas edukacinę veiklą, aktyviai bendradarbiauja su įvairiomis švietimo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis;

17.8. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio muziejais, kultūros, turizmo bei kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

- 17.9. dalyvauja Lietuvos muziejų asociacijos, Lietuvos savivaldybių muziejų bendrijos, Lietuvos pilių ir dvarų asociacijos veikloje;
- 17.10. rengia paskaitas, seminarus, konferencijas ir kitus su muziejaus veikla susijusius kultūrinius renginius;
- 17.11. reguliariai organizuoja įvairių parodų eksponavimą ir pristatymą;
- 17.12. dalyvauja projektinėje veikloje, įgyvendina kultūrinio bendradarbiavimo projektus;
- 17.13. pristato Muziejaus veiklą interneto svetainėje bei ją reguliariai atnaujina;
- 17.14. pristato Muziejaus veiklą ir muziejines vertybes bei jų istoriją spaudoje, interneto svetainėse ir renginiuose visuomenei;
- 17.15. rengia Muziejaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 17.16. teikia metodinę pagalbą rajono švietimo ir kultūros įstaigoms kraštotyros srityje;
- 17.17. teikia metinę veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai;
- 17.18. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
- 17.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 18. Muziejaus teisės:
  - 18.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti padalinius;
  - 18.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
  - 18.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės ar Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
  - 18.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
  - 18.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
  - 18.6. gauti paramą;
  - 18.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su kitomis įstaigomis, organizacijomis;
  - 18.8. jungtis į Lietuvos muziejų, ne pelno organizacijų ir tarptautines asociacijas;
  - 18.9. pirkti ir kitais teisėtai būdais įsigyti muziejines vertybes;
  - 18.10. teikti projektus rajono ir šalies programoms papildomam finansavimui gauti.
- 19. Muziejaus pareigos:
  - 19.1. vykdyti Muziejaus nuostatuose nurodytą veiklą;
  - 19.2. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
  - 19.3. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 19.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
  - 19.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
  - 19.6. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
  - 19.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
- 20. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **IV SKYRIUS MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS**

21. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 21.1. pagrindinį fondą (GEK);
  - 21.2. pagalbinį fondą (PF).
22. Pagrindiniame fonde gali būti išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos fondas.
23. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys:
- 23.1. archeologija;
  - 23.2. istorija;
  - 23.3. etnografija;
  - 23.4. dailė ir tautodailė;
  - 23.5. žymių krašto žmonių gyvenimas ir veikla.
24. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – JKM.
25. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:
- 25.1. etnografinis – EA, EB, ED;
  - 25.2. ikonografinis – IKD, IKN, IKK;
  - 25.3. istorinis – I;
  - 25.4. dailės – ML, MP;
  - 25.5. archeologinis, geologinis – AG.
26. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinių šifras – P.
27. Muziejaus ekspozicijos atnaujinamos ir dalinai keičiamos nauja, istoriškai vertinga muziejine medžiaga. Ekspozicijų turinys gali keistis, toliau plečiant tematiką.
28. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja Muziejaus ir jo padalinių adresu.

## **V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS**

29. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba:
- 29.1. tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus nuostatus;
  - 29.2. tvirtina teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
  - 29.3. tvirtina Muziejaus metinę veiklos ataskaitą;
  - 29.4. tvirtina didžiausią leistiną Muziejaus pareigybių skaičių;
  - 29.5. analizuoja ir kontroliuoja Muziejaus veiklą;
  - 29.6. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Muziejui išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 29.7. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;
  - 29.8. priima sprendimą dėl Muziejaus padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 29.9. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
  - 29.10. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 29.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus.
30. Muziejui vadovauja direktorius:

30.1. Muziejaus direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir atleidžia Savivaldybės meras;

30.2. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės;

30.3. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos;

30.4. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse muziejaus direktoriaus pareigoms eiti;

30.5. Muziejaus direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras nustato direktoriaus metines užduotis, siektinus rezultatus ir jo vertinimo rodiklius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Muziejaus direktoriaus teises ir pareigas nustato Muziejaus nuostatai ir patvirtintas direktoriaus pareigybės aprašymas. Laikinai nesantį Muziejaus direktorių pavaduoja direktoriaus įgaliotas Muziejaus darbuotojas, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra muziejaus vadovo pavaduotojas, arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

31. Muziejaus direktorius:

31.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir už ją atsako, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

31.2. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbo apmokėjimo sistemą;

31.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos;

31.4. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas, kurių darbą reglamentuoja įstatymai, sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

31.5. rengia ir teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Muziejaus veiklos ataskaitas;

31.6. leidžia įsakymus ir įsakymais tvirtinamus kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

31.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

31.8. rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos tobulinimu, sprendžia jų vykimo į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;

31.9. tvirtina Muziejaus veiklos planą ir užtikrina jo vykdymą;

31.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

31.11. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

31.12. užtikrina paskirtų asignavimų Muziejui išlaikyti naudojimą sąmatose numatytoms priemonėms vykdyti;

31.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.14. tobulina Muziejaus veiklą, rūpinasi darbo procesų modernizavimu, naujų technologijų diegimu, papildomų lėšų paieška;

31.15. palaiko ryšius su valstybės ir Savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, sprendamas klausimus, susijusius su Muziejaus veikla;

31.16. dalyvauja rajono kultūros įstaigų vadovų susirinkimuose;

31.17. atlieka kitas įstatymų teisės aktais nustatytas funkcijas ir Savivaldybės mero bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus;

31.18 gavęs leidimą, dėl kurio sprendimą priima savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar meras jo nustatyta tvarka, gali dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nediskredituoja muziejaus autoriteto.

32. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.

32.1. Muziejaus taryba:

32.1.1. svarsto metinius muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

32.1.2. teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

32.1.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

32.2. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.

32.3. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius.

32.4. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.

32.5. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato kultūros ministras.

## **VI SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, TURTAS IR VEIKLOS KONTROLĖ**

34. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

35. Muziejus valdo pasitikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Jurbarko rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

36. Muziejaus turtą sudaro:

36.1. ilgalaikis turtas:

36.1.1. materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas);

36.1.2. nematerialusis turtas;

36.1.3. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja muziejuose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos ir saugojimo instrukcija ir kiti teisės aktai.

36.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

37. Muziejaus lėšas sudaro:

37.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

37.2. valstybės biudžeto lėšos;

37.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

37.4. už mokamas paslaugas gaunamos lėšos;

37.5. fizinių ir juridinių asmenų parama bei labdara;

37.6. iš projektų gaunamos lėšos;

37.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

38. Muziejaus materialinės vertybės, įgytos naudojant biudžeto ir nebiudžetines lėšas, nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir kitos valstybinės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

41. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

42. Muziejaus direktorius teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį. Įvertinęs darbuotojų praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Gali nustatyti darbuotojams priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas įstatymais numatytas išmokas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

43. Vadovaudamasis teisės aktais Muziejaus direktorius kasmet nustato Muziejaus darbuotojų (išskyrus darbininkus) metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus bei jų vertinimo rodiklius ir atlieka kasmetinį vertinimą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Informacija apie Muziejaus veiklą, kuri, vadovaujantis Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiama viešai, pateikiama Muziejaus interneto svetainėje [www.jurbarkomuziejus.lt](http://www.jurbarkomuziejus.lt). Skelbdamas informaciją apie savo veiklą, Muziejus vadovaujasi Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų interneto svetainėms tvarkos aprašu.

45. Muziejus likviduojamas ir pertvarkomas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Muziejaus nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Muziejaus direktoriaus iniciatyva.

48. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

49. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai šiuos klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

---