

PATVIRTINTA

Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus

2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-2

JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejaus (toliau – Muziejus) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuomos tvarką juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu patvirtintu Nr. T2-180 „Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu“.

II. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

3. Muziejaus patalpos nuomojamos:

3.1. su švietimu susijusiai veiklai;

3.2. juridinių bei fizinių asmenų nekomercinių renginių (susirinkimų, seminarų, koncertinei ir kt. veiklai).

4. Patalpos nuomojamos laisvu nuo Muziejaus darbo laiku.

5. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti Muziejaus patalpas, pateikia direktoriaus vardu prašymą, kuriame nurodo kurias patalpas nuomoja, patalpų nuomos tikslą, laiką, trukmę, renginyje ar užsiėmime dalyvaujančių asmenų skaičių (1 priedas).

6. Suderinęs patalpų nuomos sąlygas ir laiką Muziejus pasirašo patalpų nuomos sutartį.

III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

7. Nuomininkams draudžiama subnuomoti ar kitaip leisti naudotis nuomojamomis patalpomis tretiesiems asmenims.

8. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, tenka patalpą nuomojančiam asmeniui.

9. Nuomininkas pilnai atsako už nuomojamoje patalpoje esančio inventoriaus saugumą, laikosi gaisrinės saugos ir elektros saugos taisyklių reikalavimų, Muziejui atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

10. Muziejuje draudžiama:

10.1. rūkyti Muziejaus patalpose ir jo teritorijoje;

10.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo psichotropinių medžiagų;

10.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

10.4. vaikščioti ir būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos sutartyje;

10.5. gadinti Muziejaus turtą.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

11. Už patalpų nuomą nuomotojas apmoka pagal Muziejaus pateiktą sąskaitą-faktūrą, per 5 kalendorines dienas nuo jos išrašymo.

12. Sąskaitos-faktūros išrašomos vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintu 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-180 „Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu“, jo 2 dalimi „Patalpų nuoma“, jos punktais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Patalpų nuomos tvarkos aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina Muziejaus direktorius.

14. Aprašas viešai skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje.
